

A MAGYAR DIASZPÓRA TANÁCS ÜGYRENDJE

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Magyarország 2012. január 1-jétől hatályba lépő Alaptörvénye Alapvetések D) cikkelyének értelmében – a Magyar Kormány meghívásának eleget téve – 2011. november 17-én megalakult a Magyar Diaszpóra Tanács (későbbiekben: Tanács). A Magyar Diaszpóra Tanács szerveinek, testületeinek és működésének részletes szabályait a Tanács tagjai az alábbi ügyrendben állapítják meg.

II. A TANÁCS FELÉPÍTÉSE

1. A Tanács feladat- és hatáskörét a Tanács ügyrendje alapján az alábbi szervei útján gyakorolja:

- a) a Tanács tagjai,
- b) a Tanács plenáris ülése,
- c) a Tanács elnöke,
- d) a Tanács elnöksége,
- e) a Tanács titkára,
- f) a Tanács Regionális Ülései,

III. A TANÁCS SZERVEI

1. A Tanács tagjai

1. A Tanács tagjai a Tanács elnöke által javasolt, a Magyar Kormány által meghívott szervezetek képviselői.
2. A Tanács plenáris ülésére való delegálásról a képviselt szervezet saját hatáskörben dönt.
3. A Tanács plenáris ülésére való delegált személy helyettesítéséről a képviselt szervezet saját hatáskörben dönt.
4. A szervezetek által delegált személyeket a képviselt szervezetek felhatalmazzák a szervezet képviselőjére, a szervezet nevében a Tanács keretei közt történő állásfoglalás kinyilvánítására.

A tagok feladat- és hatásköre

1. A Tanács tagjai
 - a) részt vesznek a régiójukhoz tartozó Regionális Ülések feladat- és hatáskörében megállapított munkában;
 - b) részt vesznek a Tanács plenáris ülésének feladat- és hatáskörében megállapított munkában.

2. A Tanács plenáris ülése

1. A plenáris ülés a Tanács legfőbb szerve, amelynek ülésein részt vesznek a Tanács tagjai, valamint a Tanács elnöke által meghívott személyek.
2. A Tanács plenáris ülését a Magyar Kormány hívja össze, évente legalább egy alkalommal.

3. A plenáris ülés ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a Tanács ügyrendje a plenáris ülés feladat- és hatáskörébe utal.

4. A plenáris ülés nyílt vagy zárt lehet. Zárt ülést a Tanács Elnöke rendelhet el.

5. A Magyar Diaszpóra Tanács a plenáris ülésen elhangzott elvi és céltételezési megállapításokat zárónyilatkozatban rögzíti.

A plenáris ülés feladat- és hatásköre

1. A plenáris ülés

- a) segíti a Magyar Kormány munkáját a diaszpórában élőkkel való kapcsolattartásban;
- b) javaslatokat tesz a diaszpórárt érintő specifikus nemzetpolitikai célok meghatározására;
- c) javaslatot tesz a diaszpórárt érintő támogatáspolitikai prioritásokra;
- d) tájékoztatja a Tanácsot az egyes ügyek kapcsán megfogalmazódott magyar álláspont külföldi fogadtatásáról;
- e) segíti a magyar álláspont és érdekek összehangolt képviselésének kidolgozását a külföldi médiumokban, illetve döntéshozók irányába;
- d) összegzi a jó gyakorlatokat, amelyek a magyar identitás megőrzésére irányulnak;
- e) kidolgozza azokat a megszólítási módokat, amelyek az új kivándorlók bevonását eredményezi a diaszpóra közösségi életébe;
- f) hozzájárul a Magyarországon, a Kárpát-medencében és a diaszpórában élő magyar közösségek összetartozásnak mindennapi megéléséhez.

3. A Tanács elnöke

1. A Tanács elnöke a Nemzetpolitikáért Felelős Miniszter.

2. A Tanács elnöke ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a Tanács ügyrendje feladat- és hatáskörébe utal.

Az elnök feladat- és hatásköre

1. A Tanács elnöke

- a) javaslatot tesz a Kormány számára a tagok listájára;
- b) vezeti a Tanácsot;
- c) dönt a plenáris ülés nyílt vagy zárt formájáról;
- d) jóváhagyja a Tanács napirendjét;
- e) összegzi az elhangzott véleményeket, és kimondja a Tanács által meghozott közös álláspontot.

4. A Tanács titkára

1. A Tanács titkára a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkára.

2. A Tanács titkára ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a Tanács ügyrendje feladat- és hatáskörébe utal.

A titkár feladat- és hatásköre

1. A titkár

- a) előkészíti a Tanács üléseit;
- b) gondoskodik a plenáris ülés napirendjének elkészítéséről;
- c) gondoskodik a plenáris üléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítéséről;
- d) gondoskodik a plenáris ülés napirendjének és a kapcsolódó dokumentumok megküldéséről a Tanács tagjai számára a plenáris ülés előtt legalább 7 nappal;
- e) kijelöli a Regionális Ülések levezető elnökeit;
- f) tájékoztatja a plenáris ülést a Regionális Ülések által megválasztott elnökségi tagok személyéről;
- g) a plenáris ülések közötti időszakban kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, kijelöl kapcsolattartókat a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkatársai közül;
- h) bekéri a napirendhez a Tanács tagjainak, illetve eseti meghívottainak javaslatait, majd ezeket összegzi;
- i) gondoskodik a plenáris ülés emlékeztetőjének elkészítéséről és a Tanács tagjai részére történő megküldéséről az ülést követő 30 napon belül.

5. A Tanács elnöksége

1. A Tanács elnökségének tagjai a Tanács elnöke, titkára, valamint a Regionális Ülések által választott tagok.

2. A Tanács elnöksége

a) ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a Tanács ügyrendje feladat- és hatáskörébe utal;

b) munkáját

- személyes ülés

- videokonferencia

- telekonferencia

- email

útján végzi.

c) a Regionális Ülések tagjai által megválasztott elnökségi tagok mandátuma 2 évig tart.

Az elnökség feladat- és hatásköre

Az elnökség

a) tagjai képviselik a MÁÉRT ülésein a Magyar Diaszpóra Tanács szervezeteit;

b) javaslatokat készít a kormányzat számára a diaszpórában élőkkel való kapcsolattartás elősegítését illetően;

c) javaslatokat tesz a tagok irányába az egyes ügyek kapcsán megfogalmazódott magyar álláspont külföldi kommunikálására;

d) javaslatokat fogalmaz meg a magyar identitás megőrzésére a nyugati magyarság körében;

- e) elősegíti azon lépések sikerét, amelyek az új kivándorlók bevonását célozzák a diaszpóra közösségi életébe;
- f) javaslatot tesz a következő ülés napirendi pontjaira;
- g) a plenáris ülések közötti időszakban kapcsolatot tart a Tanács többi elnökségi tagjával.

6. A Tanács Regionális Ülései

1. A Regionális Ülések a következő regionális felosztás alapján szerveződnek:
 - Nyugat-Európai Szervezetek Regionális Ülése;
 - Észak-Amerikai Szervezetek Regionális Ülése;
 - Dél-Amerikai Szervezetek Regionális Ülése;
 - Ausztráliai, Afrikai, Ázsiai Szervezetek Regionális Ülése;
 - Egyházi és Cserkész Szervezetek Regionális Ülése.
2. A Regionális Ülések levezető elnökeit a Tanács titkára a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Nemzetpolitikai Államtitkárságának saját munkatársai közül jelöli ki.
3. A Regionális Ülések üléseiket külön-külön tartják.

A Regionális Ülések feladat- és hatásköre

1. A Regionális Ülés
 - a) tagjai közül választja meg az Ülés által delegált elnökségi tagot; (az Észak-Amerikai Szervezetek Regionális Ülése 2 tagot delegál);
 - b) elnökségi delegáltja az a személy, aki a szavatok több mint felét megkapja. Ha az első körben valaki nem kapja meg a szavatok több mint felét, a két legtöbb szavatot kapott jelölt közül a Regionális Ülés tagjai egyszerű többséggel választanak. Szavazategyenlőség esetén sorsolással döntenek;
 - c) által delegált személy mandátuma 2 évig tart; a delegált tag személyéről a Regionális Ülés levezető elnöke tájékoztatja a Tanács plenáris ülésének titkárát;
 - d) megfogalmazza az adott régió közös prioritásait;
 - e) a közösen megfogalmazott prioritásokat a plenáris ülésen ismerteti.

Budapest, 2011. november 17.